



## GEMEINDERAT WANGEN-BRÜTTISELLEN

Amtsduer 2022 – 2026

Funktionsbeschreibung Ressort Liegenschaften und Umwelt (Stand Juli 2022)

Name: Ruth Dettwiler

### 1 Funktion

<b>Funktionsbezeichnung</b>	Gemeinderätin
<b>Funktionsumschreibung</b>	Leitung Ressort Liegenschaften und Umwelt

### 2 Organisatorische Eingliederung

<b>Übergeordnete Stellen</b>	
Politisch/fachlich	Souverän
Aufsichtsorgan	Bezirksrat
<b>Nachgeordnete Stellen</b>	Abteilungsleitung bzw. zuständige Verwaltungsperson des jeweiligen Geschäftsbereichs
<b>Stellvertretung</b>	
Wird vertreten durch	Uwe Betz-Moser, Schulpräsident
Vertritt	Ressortvorsteher Bildung, Schulpräsident

### 3 Aufgaben

<b>Hauptaufgaben</b>	<b>Allgemein</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Teilnahme an Gemeinderatssitzungen, inkl. Aktenstudium</li><li>– Teilnahme an Workshops des Gemeinderats</li><li>– Teilnahme an Gemeindeversammlungen</li></ul> <b>Liegenschaften</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Bewirtschaftung aller Gemeindeliegenschaften (inkl. Sportanlage Dürrbach, Sportanlagen Faisswiesen AG und Friedhof)</li><li>– Planung und Realisierung Gemeindeliegenschaften (z.B. Schulraumplanung)</li><li>– Büromobiliar (exkl. Schule)</li><li>– Führen von Baukommissionen der Gemeindeliegenschaften</li></ul>
----------------------	--

	<b>Umwelt</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Naturschutz</li> <li>– Land- und Forstwirtschaft</li> <li>– Jagdwesen</li> </ul>
<b>Nebenaufgaben</b>	– Repräsentationspflichten
<b>Funktionsbezogene Abordnungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Stockwerkeigentümergeinschaft Gsellhof: Vorsitz</li> <li>– Bauausschuss: Mitglied</li> <li>– Sportanlage Dürrbach: Mitglied Betriebskommission</li> <li>– Sportanlage Faisswiesen AG: Mitglied Verwaltungsrat</li> <li>– Landwirtschaftskommission: Vorsitz</li> <li>– Koordination Waldnutzung mit Volketswil und Lindau: Vorsitz</li> <li>– Stiftungsrat Stingelin-Stiftung: Mitglied</li> </ul>

#### 4 Zeitaufwand

<b>Ungefährer Zeitaufwand pro Jahr</b>	500–700 Stunden (davon ca. 40 % tagsüber und am Wochenende) ca. 20 Gemeinderatssitzungen pro Jahr ca. 4-5 Workshops mit Gemeinderat (halbtags) ca. 10 Sitzungen mit Bauausschuss
--	---

#### 5 Kompetenzen und Verantwortung

<b>Kompetenzen</b>	
Sachlich	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Umsetzung von Gemeinde- und Behördenbeschlüssen im jeweiligen Ressort</li> <li>– Politische Führungsfunktion gegenüber Ausschüssen, Kommissionen, Arbeitsgruppen und entsprechender Abteilungsleitung bzw. zuständiger Verwaltungsperson (regelmässige Jour fixe)</li> <li>– Vertretung des Ressorts gegen aussen</li> </ul>
Finanziell	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ressortvorsteher gemäss Geschäfts- und Kompetenzenreglement des Gemeinderats</li> <li>– Gesamtbehörde gemäss Gemeindeordnung</li> </ul>
Personell	Ressortbezogene Weisungsbefugnis gegenüber Abteilungsleitung bzw. zuständiger Verwaltungsperson
Unterschriftenberechtigung	Doppelunterschrift mit Abteilungsleitung bzw. zuständiger Verwaltungsperson
<b>Verantwortlichkeit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Verantwortung für die gemäss Gemeindeordnung übertragenen Arbeiten (dem Ressort entsprechend)</li> <li>– Planung, Erfolgskontrolle und Berichterstattung im Ressort</li> <li>– Finanzcontrolling innerhalb des Ressorts</li> </ul>

## 6 Funktionsprofil

### Anforderungen

- Interesse an politischer Arbeit in der Gemeinde
  - Bereitschaft zur ressortspezifischen Weiterbildung
  - Führungskennntnisse
  - Kommunikationsfähigkeit
  - Verhandlungsgeschick und Konfliktfähigkeit
  - Teamfähigkeit
  - Sicheres und gewandtes Auftreten
  - Verfügbarkeit am Abend für Sitzungen und Anlässe
  - Möglichkeit, auch tagsüber und am Wochenende Termine wahrzunehmen
- 

## 7 Entschädigung

### Pauschale pro Jahr (Stand 2022)

CHF 36'324

Gemäss Entschädigungsverordnung vom 1. Juli 2022.  
Es werden keine zusätzlichen Sitzungs- und Taggelder ausgerichtet.

---