



SCHULPFLEGE WANGEN-BRÜTTISELLEN

AMTSDAUER 2022-2026

Funktionsbeschreibung Schulpflege bzw. Mitglied Schulpflege
(Stand Juni 2022)

1 Funktion

Funktionsbezeichnung	Schulpflegemitglied
-----------------------------	---------------------

2 Organisatorische Eingliederung

Übergeordnete Stellen	
Politisch/fachlich	Souverän
Aufsichtsorgan	Bezirksrat
Nachgeordnete Stellen	keine
Stellvertretung	Die Schulpflege konstituiert sich in den gegenseitigen Stellvertretungen jeweils zu Beginn jeder neuen Legislaturperiode und wird auf der Homepage aktuell gehalten.

3 Aufgaben

Hauptaufgaben	<ul style="list-style-type: none">– Teilnahme an Schulpflege-, Strategiesitzungen oder Strategieworkshops der Schulpflege (inkl. Vorbereitung)– Teilnahme an Gemeindeversammlung– Strategische Führung der Schule:<ul style="list-style-type: none">- Erkennen von Schwierigkeiten, Herausforderungen und Entwicklungen- Definition der notwendigen Strukturen und des künftigen Organisationsbedarfes (inkl. Schulraumplanung)- Richtungen bestimmen (namentlich in der Schulentwicklung und in der Personalpolitik) und langfristige Zielsetzungen- Fällen von Grundsatzentscheidungen (Organisationsstatut, Reglemente, Konzepte, etc.)- Controlling der Tätigkeiten der operativen Führungsebene, namentlich auch in folgenden Bereichen:<ul style="list-style-type: none">- Schulentwicklung- Sonderpädagogik– Spezifische Themenführerschaft und Aufsicht in folgenden Bereichen:<ul style="list-style-type: none">- Gesellschaftliche Entwicklungen
----------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - ICT/Digitalisierung - Qualitätsmanagement - Neubeurteilung von Einsprachen gegen Entscheide der operativen Ebene - Schulbesuche - Repräsentationspflichten - Weitere spezifische Aufgaben/Verantwortungsbereiche, strategische Aufgaben, strategische Projektleitungen und -mitarbeit gemäss Organisationsstatut der Schule oder Schulpflegeentscheid
Nebenaufgaben	<ul style="list-style-type: none"> - Netzwerkarbeit - Weiterbildung
Delegationen	<ul style="list-style-type: none"> - Jugend- und Familienkommission (Mitglied) - Startbahn 29 (Mitglied) - Musikschule (Mitglied) - Kunst- und Sportschule (Delegierte/r) - Elternrat/KEO (Verbindungsperson) - 10. Schuljahr/Berufswahlvorbereitung (Verbindungsperson) - Baukommissionen der Gemeinde (Mitglied gem. Beschluss GR) - Schulraumplanung des Gemeinderates - Weitere Delegationen gemäss Schulpflegeentscheid

4 Zeitaufwand

Ungefährer Zeitaufwand pro Jahr	ca. 400-600 Stunden (20%-Pensum)
--	----------------------------------

5 Kompetenzen und Verantwortung

Kompetenzen	
Sachlich	<ul style="list-style-type: none"> - Umsetzung von Gemeinde- und Behördenbeschlüssen - Kompetenzen gemäss Organisationsstatut (und spezifischer Bezeichnung im zugehörigen Funktionendiagramm) - Abschliessende Entscheidungskompetenz im Rahmen der von der Schulpflege delegierten Aufgaben - Erlass von Zirkularbeschlüssen bei Geschäften von hoher Dringlichkeit
Finanziell	- Gesamtbehörde gemäss Gemeindeordnung
Personell	- keine
Verantwortlichkeit	- Verantwortung für die gemäss übergeordnetem Recht und Gemeindeordnung übertragenen Arbeiten

6 Funktionsprofil

Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">- Interesse an politischer-strategischer Arbeit in der Gemeinde- Vertieftes Interesse an der Schule- Teamfähigkeit- Kommunikationsfähigkeit- Verhandlungsgeschick und Konfliktfähigkeit- (strategische) Führungskennntnisse- Sicheres und gewandtes Auftreten- Kenntnisse in den Bereichen Finanzen, Controlling, Qualitätsmanagement und Projektarbeit- Bereitschaft fehlende Kenntnisse und Erfahrung durch spezifische Weiterbildungen anzueignen- Verfügbarkeit am Abend für Sitzungen und Anlässe- Möglichkeit, auch tagsüber Termine wahrzunehmen
----------------------	---

7 Entschädigung

Pauschale pro Jahr (Stand 2022)	CHF 21'000, ab Amtsperiode 2022 - 2026 Es werden keine zusätzlichen Sitzungs- und Taggelder ausgerichtet.
--	--
